

Первая помощь при возникновении ошибок

Оглавление

1. Что делать, если при регистрации организации возникла ошибка «В системе уже есть заявка на регистрацию с таким ИНН и КПП».....	2
2. Что делать, если отклонена заявка на регистрацию.	3
3. Что делать, если учетная запись заблокирована.....	4
4. Что делать, если отклонена заявка на заключение рамочного договора.....	5
5. Что делать, если нет возможности создать заявку на участие в процедуре.....	6
6. Что делать, если у Вас нет возможности подать предложение по всем указанным в лоте позициям в закупке, осуществляемой по лоту.....	7
7. Что делать, если загружаемый на ЭТП документ превышает максимально допустимый размер файла.....	7
8. Что делать, если отклонена заявка на участие в закупке СМР.....	8
9. Что делать, если отклонена заявка на участие в стадии по распределению снижения по ofercie.....	9
10. Что делать, если отклонена заявка на участие в запросе прайсов.	10
11. Что делать, если отклонена заявка на участие в запросе предложений по условной спецификации.....	11
12. Что делать, если необходимо внести изменения в поданную заявку на участие.....	12
13. Что делать при возникновении технических ошибок.....	13

1. Что делать, если при регистрации организации возникла ошибка «В системе уже есть заявка на регистрацию с таким ИНН и КПП».

В системе уже есть заявка на регистрацию данных с такими ИНН и КПП.



Данные организации

Данные пользователя	Подтверждение электронной почты	Данные организации	Документы и сведения
Тип компании		<input type="text" value="Юридическое лицо"/>	
Полное наименование*		<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью 'Лидер'"/>	
Краткое наименование*		<input type="text" value="Лидер, ООО"/>	

Возникновение данной ошибки означает, что Ваша организация уже зарегистрирована на ЭТП. Для восстановления доступа к аккаунту, привязанному к Вашей организации, воспользуйтесь инструкцией **«Восстановление доступа к личному кабинету»**.

2. Что делать, если отклонена заявка на регистрацию.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении.
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел **«Моя организация»** и нажмите **«Подать новую заявку на регистрацию»**.

Моя организация

+ Подать новую заявку на регистрацию			
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"	Юридический адрес	Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1
Краткое наименование	Ромашка, ООО	Почтовый адрес	Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1
Руководитель	Иванов Иван Иванович	Адрес сайта	romashka.ru
ИНН	1111111111	Телефон	+7 (999) 999-99-99
КПП	222222222	Эл. почта	romashka@gmail.com
ОГРН	1053600591198	Статус	Не активна

3. Внесите изменения в исходную заявку согласно замечаниям в письме, сохраните их и нажмите **«Подать»**.

Руководитель	Иванова Надежда Ивановна
Комментарий	Внесены изменения в соответствии с замечаниями.
Сохранить	Отменить

Редактирование заявки моей организации

Подать Удалить	
При изменении юридически значимых данных необходимо прикрепить подтверждающие документы	
Роль организации	Участник торгов
Тип компании	Юридическое лицо
Полное наименование*	Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"
Краткое наименование*	Ромашка, ООО

4. Ожидайте уведомления с результатами рассмотрения заявки.

3. Что делать, если учетная запись заблокирована.

Авторизация не выполнена. Учетная запись заблокирована

Л С Р ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

ЗАКУПКИ ПЛАН ЗАКУПОК ИНСТРУКЦИИ КОНТАКТЫ

Главная > Вход в систему

Вход в систему

Логин * Ekaterina

Пароль * Показать

Запомнить пароль

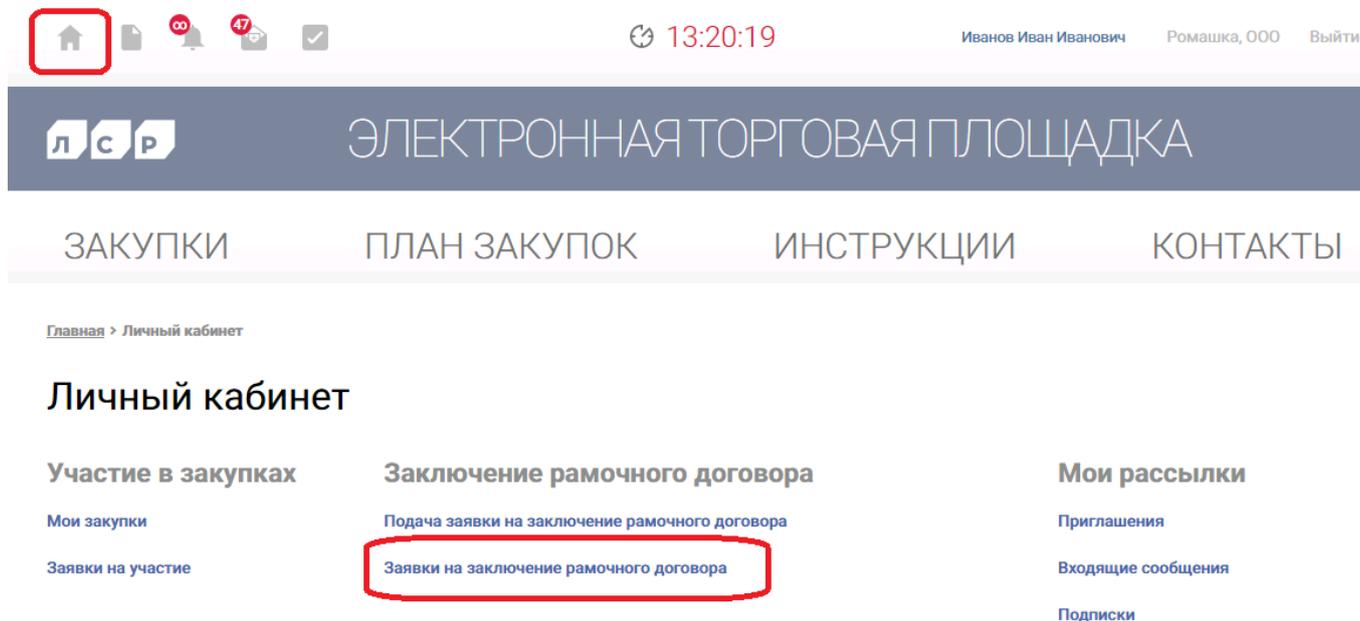
Войти

[Забыли пароль?](#)

Данное информационное сообщение говорит о том, что доступ к аккаунту заблокирован одним из сотрудников Вашей организации. Для решения проблемы обратитесь к сотруднику, имеющему доступ к управляющему аккаунту (с правами администратора). Для получения информации о сотрудниках с правами администратора обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru, указав в письме ИНН организации.

4. Что делать, если отклонена заявка на заключение рамочного договора.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении.
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел **«Заявки на заключение рамочного договора»** и найдите нужную заявку.



3. Внесите изменения в исходную заявку согласно замечаниям в письме и нажмите **«Подать»**.

Заявка на рамочный договор



4. Ожидайте уведомления с результатами рассмотрения заявки.

5. Что делать, если нет возможности создать заявку на участие в процедуре.

1. Войдите в систему или зарегистрируйтесь. С подробной инструкцией по регистрации на ЭТП Вы можете ознакомиться в разделе **«Инструкции»**.

🕒 14:01:57

Регистрация

Войти



ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

ЗАКУПКИ

ПЛАН ЗАКУПОК

ИНСТРУКЦИИ

КОНТАКТЫ

Важно! При наличии информационного сообщения о неоконченной регистрации, завершите регистрацию, перейдя по ссылке в сообщении и выполнив действия из инструкции по регистрации. После одобрения заявки на регистрацию, Вам будет доступно участие в процедурах.

Регистрация не окончена. Для продолжения перейдите по [ссылке](#)

×

2. Убедитесь в том, что прием заявок на участие идет. Для этого проверьте указанные в процедуре сроки начала и окончания приема заявок.

3. Если при переходе в процедуру отображается информационное сообщение «Полная информация по процедуре доступна только для приглашенных организаций», ознакомьтесь с информацией ниже.

Полная информация о процедуре доступна только для приглашенных организаций

Участниками в закрытых закупках могут быть:

- поставщики, заключившие рамочный договор на поставку по поставляемой группе продукции (номенклатурной группе);
- участники, успешно прошедшие квалификационный отбор на открытом первом этапе тендера (этапе «Аккредитация») и допущенные до следующего этапа процедуры.

Важно! Для того чтобы уточнить условия допуска к закрытым процедурам, используйте функцию **«Задать вопрос»**, доступную в процедуре.

6. Что делать, если у Вас нет возможности подать предложение по всем указанным в лоте позициям в закупке, осуществляемой по лоту.

1. Проверьте способ выбора победителя закупки, указанный в процедуре.

- В закупке по позициям доступна возможность выбора позиций для подачи коммерческого предложения.
- В закупках, где победитель выбирается по лоту (одновременно по всем позициям), требуется обязательная подача коммерческого предложения на **все** указанные позиции. При отсутствии какой-либо запрошенной позиции в закупке по лоту подача коммерческого предложения **не допускается**.

Важно! Помните, что любая указанная цена автоматически подтверждает наличие позиции и возможность поставки по указанной стоимости.

2. При отсутствии возможности подать предложение по всем позициям в закупке, осуществляемой по лоту, сообщите об этом организатору закупки. На усмотрение организатора способ осуществления закупки может быть изменен. Обратитесь к организатору с помощью кнопки «**Задать вопрос**», доступной в процедуре, либо по указанным в процедуре в разделе «**Контактные лица**» данным.

00-00020848 - Благоустройство территории

 Способ проведения Запрос предложений СМР	Статус Прием предложений	
 Создать заявку на участие	 Подписаться на изменения	 Задать вопрос
До окончания подачи заявок осталось: 01:36:0 (процедура завершится 03.02.2021 в 14:00:00)		
Номер процедуры	00-00020848	
Предыдущий этап	Благоустройство территории	

7. Что делать, если загружаемый на ЭТП документ превышает максимально допустимый размер файла.

Для уменьшения размера документа используйте онлайн-сервисы по уменьшению веса файлов. Например: <https://smallpdf.com/>.

8. Что делать, если отклонена заявка на участие в закупке СМР.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении. Если период приема заявок по процедуре не завершен, Вы можете отредактировать заявку и подать ее заново.
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел **«Заявки на участие»** и найдите заявку, в которую необходимо внести изменения.
3. Внесите изменения в заявку согласно замечанию в письме. Убедитесь, что заявка заполнена корректно (в соответствии с инструкцией по подаче заявки на участие в закупке СМР):
 - На вкладке **«Коммерческое предложение»** загружена оферта в формате Excel, заполненная по шаблону.

Важно! Шаблон оферты должен быть скачан из раздела **«Документы»** в процедуре или с помощью кнопки **«Скачать закупочную документацию»**, доступной в заявке на участие. Для каждого лота представлен уникальный шаблон оферты. В шаблоне допускается ввод только цен, суммы рассчитываются автоматически.



Заявка на участие

	Предмет процедуры Благоустройство территории	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Требуется подтверждения	Номер 1047
--	---	--	-----------------------------------	---------------



Сумма по лоту Благоустройство территории отличается от указанной в документе.

- Значение в поле «Сумма по лоту СМР» в заявке на участие совпадает с суммой по позициям, указанным в шаблоне оферты.
4. Сохраните изменения и нажмите **«Подать»**.

Заявка на участие

	Предмет процедуры Благоустройство территории	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Требуется подтверждения	Номер 1047
--	---	--	-----------------------------------	---------------



Сумма по лоту Благоустройство территории отличается от указанной в документе.

5. Если после повторной подачи Ваша заявка снова была отклонена, обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru, кратко описав проблему и указав в письме ИНН организации и номер процедуры.

9. Что делать, если отклонена заявка на участие в стадии по распределению снижения по ofercie.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении. Если прием заявок на участие в стадии по распределению снижения по ofercie не завершен, Вы можете внести изменения в заявку и подать ее заново. С подробной инструкцией по подаче заявки на участие в стадии распределения Вы можете ознакомиться в разделе **«Инструкции»**.
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел **«Заявки на участие»** и найдите заявку, в которую необходимо внести изменения.
3. Внесите изменения в заявку согласно замечаниям в письме. Для этого в подаваемой ofercie измените значения цен по позициям в соответствии с улучшенным на переторжке предложением.

Важно! При отклонении заявки по причине превышения сумм по КВР убедитесь, что суммы по каждому КВР не превышают установленные до переторжки значения.

4. Загрузите обновленную ofertу и нажмите **«Подать»**.
5. Если после повторной подачи Ваша заявка снова была отклонена, обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru, кратко описав проблему и указав в письме ИНН организации и номер процедуры.

10. Что делать, если отклонена заявка на участие в запросе прайсов.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении. Если прием заявок по процедуре не завершен, Вы можете отредактировать заявку и подать ее заново. С подробной инструкцией по подаче заявки на участие в запросе прайсов Вы можете ознакомиться в разделе «**Инструкции**».
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел «**Заявки на участие**» и найдите нужную заявку.
3. Внесите изменения в заявку согласно замечаниям в письме.

Важно! Шаблон прайса должен быть скачан из раздела «**Документы**» в процедуре или при переходе по ссылке, указанной в информационном сообщении, которое отображается в процедуре. После заполнения прайс-листа убедитесь в отсутствии в нем дублей.

Для подачи заявки необходимо загрузить прайс-лист (заполнить по шаблону). Шаблон прайс-листа можно скачать по ссылке или в разделе "Документы"

4. Загрузите прайс и нажмите «**Подать**».

Заявка на участие

	Предмет процедуры Трубы РЕХ	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Требует подтверждения	Номер 1053
--	--------------------------------	--	---------------------------------	---------------

 Скачать закупочную документацию	 Подать	 Удалить
---	---	---

5. Если после повторной подачи Ваша заявка снова была отклонена, обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru, кратко описав проблему и указав в письме ИНН организации и номер процедуры.

11. Что делать, если отклонена заявка на участие в запросе предложений по условной спецификации.

1. Изучите причину отклонения заявки, указанную в пришедшем в личный кабинет уведомлении. Если период приема заявок по процедуре не завершен, Вы можете отредактировать заявку и подать ее заново. С подробной инструкцией по подаче заявки на участие в запросе прайсов Вы можете ознакомиться в разделе «**Инструкции**».
2. Перейдите по ссылке в уведомлении или зайдите в личный кабинет в раздел «**Заявки на участие**» и найдите заявку, в которую необходимо внести изменения.
3. Внесите изменения в заявку согласно замечанию в письме. Убедитесь, что заявка на участие заполнена корректно:
 - На вкладке «**Коммерческое предложение**» загружен файл с коммерческим предложением в формате Excel, заполненный по шаблону.

Важно! Шаблон коммерческого предложения должен быть скачан из раздела "Документы" в процедуре или с помощью кнопки «**Скачать закупочную документацию**», доступной в заявке на участие. Для каждого лота представлен уникальный шаблон.

Документы
Для публикации

Шаблон коммерческого предложения по УС, лот Трубы РЕХ.xlsx Шаблон коммерческого предложения по УС, лот Трубы РЕХ.xlsx

Заявка на участие

	Предмет процедуры Трубы РЕХ	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Требуется подтверждения	Номер 1059
---	--------------------------------	--	-----------------------------------	---------------

 Скачать закупочную документацию  Подать  Удалить

- Значение в поле «Сумма по лоту УС» в заявке на участие совпадает с суммой по лоту после скидки, указанной в шаблоне коммерческого предложения.

4. Сохраните изменения и нажмите «**Подать**».

Заявка на участие

	Предмет процедуры Трубы РЕХ	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Требуется подтверждения	Номер 1059
---	--------------------------------	--	-----------------------------------	---------------

 Скачать закупочную документацию  Подать  Удалить

5. Если после повторной подачи Ваша заявка снова была отклонена, обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru, кратко описав проблему и указав в письме ИНН организации и номер процедуры.

12. Что делать, если необходимо внести изменения в поданную заявку на участие.

1. Для корректировки поданной заявки убедитесь, что прием заявок еще идет. Если прием заявок не завершен, то отзовите поданную заявку, нажав **«Отозвать»**.

Заявка на участие

	Предмет процедуры Благоустройство территории	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Подана	Номер 650
---	---	--	------------------	--------------

 Скачать закупочную документацию	 Отозвать
---	---

Внесите необходимые корректировки, сохраните их и нажмите **«Подать»**.

Заявка на участие

	Предмет процедуры Благоустройство территории	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Отозвана	Номер 650
---	---	--	--------------------	--------------

 Скачать закупочную документацию	 Подать	 Удалить
--	--	--

2. Если прием заявок уже завершен, а желаемые изменения касаются улучшения ценового предложения, то данная возможность будет доступна на переторжке.
3. Если период приема заявок уже завершен, и обнаружены ошибки в поданной заявке, то для решения проблемы обратитесь к организатору закупки. Контактные данные организатора указаны в разделе **«Контактное лицо»** в заявке на участие.

Заявка на участие

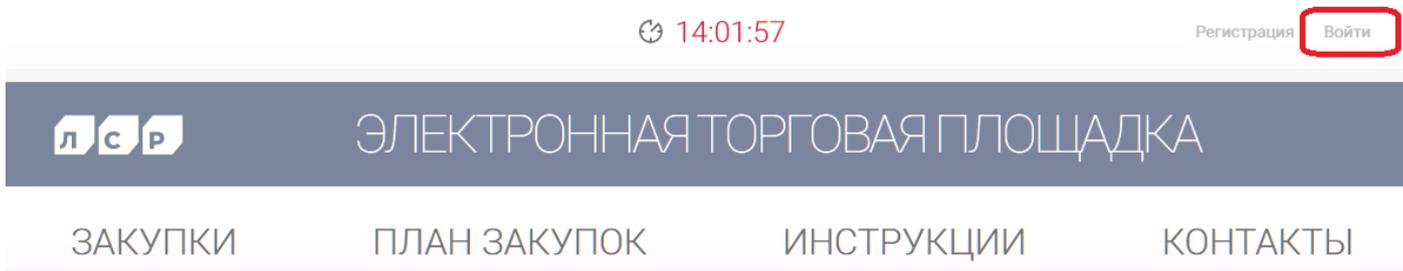
	Предмет процедуры Благоустройство территории	Контактное лицо Абдулаева Элина Ренатовна Abdulaeva.ER@lsrgroup.ru	Статус Подана	Номер 650
---	---	--	------------------	--------------

13. Что делать при возникновении технических ошибок.

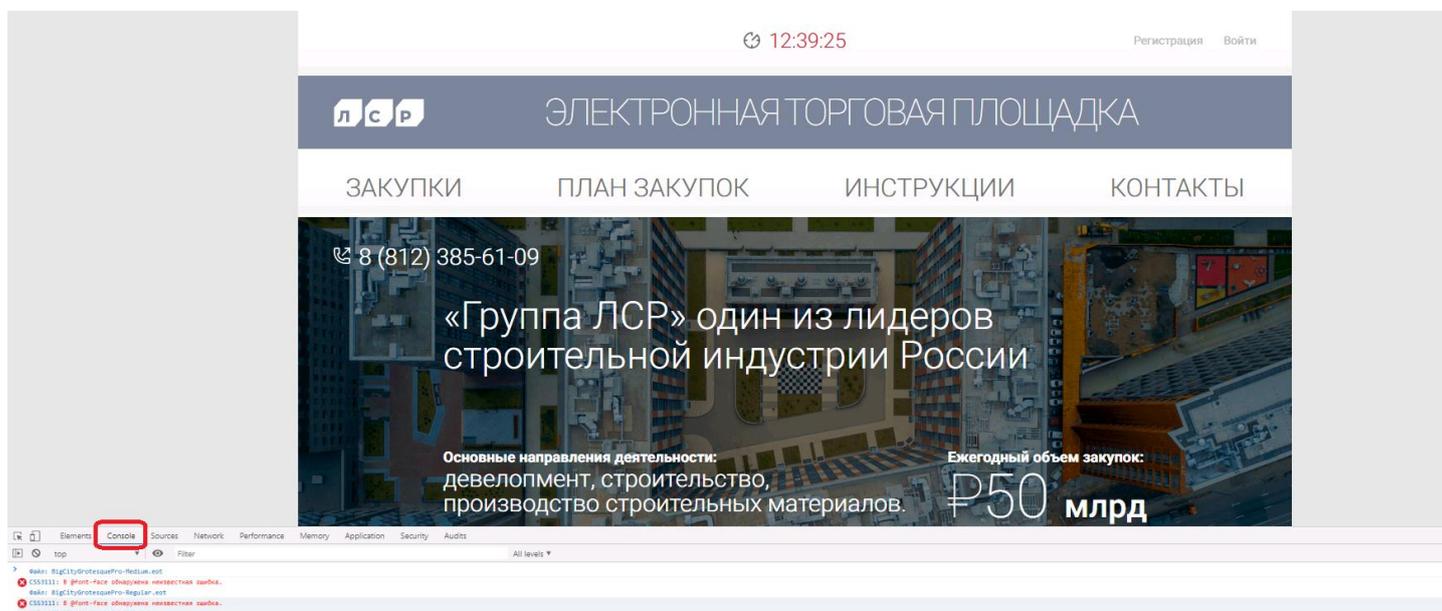
1. Проверьте браузер. При работе с ЭТП **не рекомендуется** использовать браузер Internet Explorer, корректная работа ЭТП при его применении не гарантирована. Во избежание неполадок используйте другие браузеры. Если ошибка повторилась, перейдите к п.2.
2. Явно выйдите из системы ЭТП.



3. Авторизуйтесь в системе ЭТП повторно.



4. Повторите операцию, при выполнении которой произошла ошибка. Если ошибка повторилась, нажмите клавишу F12, перейдите во вкладку Console / Консоль и сделайте скриншот экрана.



5. Обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу purchase@lsrgroup.ru. В письме кратко опишите проблему, вставьте скриншот экрана, укажите ИНН компании и логин учетной записи.